



# REGOLAMENTO Dell' Assemblea Straordinaria AIFI Lombardia 29 febbraio 2020

## *Indice generale*

|   |   |
|---|---|
| 1. Obiettivi del Regolamento .....                  | 2 |
| 2. Disposizioni Statutarie e di partecipazione..... | 2 |
| 3. Partecipanti all' Assemblea Regionale .....      | 2 |
| 4. Organismi assembleari .....                      | 3 |
| 4.1. Organismi assembleari                          |   |
| 4.2. Ufficio di Presidenza del Congresso            |   |
| 5. Svolgimento dell' Assemblea Regionale .....      | 4 |
| 5.1. Programmazione dell'Assemblea Regionale        |   |
| 5.2. Partecipazione dei Soci ai lavori              |   |
| 5.3. Atti conclusivi dell'Assemblea Regionale       |   |



## 1. Obiettivi del Regolamento

L'Assemblea Regionale è un processo il cui governo richiede uno specifico regolamento che risponda a una serie di obiettivi necessari:

- garantire la legittimità legale, assicurata dai criteri di correttezza tecnico-formale degli atti, definiti in modo chiaro e trasparente come richiesto dalla normativa che regola le associazioni professionali rappresentative;
- assicurare l'elezione di un gruppo dirigente che sia la reale espressione dell'Associazione, ne rappresenti l'unità e le specificità;
- promuovere un dibattito realmente partecipato che esiti nella formulazione di un mandato chiaro.

Per conseguire tali obiettivi il presente Regolamento si è ispirato ai seguenti criteri:

- la descrizione adeguata dei percorsi, delle regole, delle attività e delle responsabilità;
- la salvaguardia per i Soci, di potersi esprimere, su tutte le materie trattate nell'Assemblea;
- la coerenza rispetto alle finalità associative;
- la riduzione dei margini di incertezza o d'improvvisazione;
- la flessibilità del sistema (con possibilità di modifiche del percorso, anche in itinere);
- la facilitazione dei percorsi, garantita dalla modulistica e dalla Check list allegate.

## 2. Disposizioni Statutarie e di partecipazione

1. L'Assemblea Regionale è formata da tutti i Soci regolarmente iscritti nell'anno 2020.
2. I Soci devono essere in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
3. I Soci neo-iscritti nel 2020 (ovvero quelli che devono compiere tutta la procedura in atto dal 2013) dovranno far pervenire in sede AIFI Lombardia entro giovedì 27 febbraio 2020 tutta la documentazione. L'accertamento dell'avvenuta consegna in segreteria è a carico dell'aspirante Socio.
4. I Soci iscritti almeno un anno dal 2013 e che rinnovano l'iscrizione nell'anno 2020 dovranno essere in regola con la procedura di iscrizione entro venerdì 28 febbraio ovvero dovranno essere inseriti nel "gestionale online" di AIFI. L'accertamento dell'avvenuta iscrizione è a carico del Socio.
5. In sede di Assemblea saranno ammessi alla discussione e alle votazioni i Soci che rispondono ai requisiti dei precedenti commi di questo articolo.
6. Non è consentito il voto per delega.

## 3. Partecipanti all'Assemblea Regionale

1. Ogni partecipante all'Assemblea Regionale dovrà accreditarsi online presso la Segreteria dell'Assemblea dalle h 9:30 del 29 febbraio (scrivendo sulla Piattaforma GoToMeeting il proprio nome e cognome e il numero di tessera AIFI)
2. La piattaforma GoToMeeting è scaricabile al link di seguito <https://www.gotomeeting.com/it-it>
3. Il partecipante riceverà un link cui collegarsi per accedere alla piattaforma il giorno dell'Assemblea o nei giorni precedenti.
4. Il partecipante potrà essere chiamato a mostrare un documento d'identità tramite chat.

## 4. Organismi assembleari

### 4.1. Organismi assembleari

1. Il corretto funzionamento dell'Assemblea Regionale richiede l'attivazione o coinvolgimento di una serie di uffici o commissioni di lavoro specifici:
  - Ufficio di Presidenza dell'Assemblea;
  - Segreteria dell'Assemblea;
2. I membri degli organismi assembleari sono soci A.I.FI. Lombardia regolarmente iscritti; per la sola Segreteria dell'Assemblea è possibile avvalersi di personale di supporto per le attività di segreteria.

### 4.2. Ufficio di Presidenza del Congresso

1. L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea è composto da quattro membri:
  - il Presidente dell'Assemblea;
  - il Segretario dell'Assemblea;
  - due Questori
2. L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea:
  - verbalizza la seduta assembleare;
  - mette a votazione il regolamento assembleare e solo su richiesta l'ordine del giorno;
  - affida la responsabilità del Servizio d'ordine ovvero se ne fa carico direttamente;
  - pianifica e dirige i lavori, nel rispetto del Regolamento e degli ordini del giorno approvati.

3

## 5. Svolgimento dell'Assemblea Regionale

### 5.1. Programmazione dell'Assemblea Regionale

1. Il Presidente Regionale dell'A.I.FI. Lombardia dichiara aperti i lavori dell'Assemblea Regionale, chiedendo ai Soci di eleggere l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea.
2. L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea:
  - mette a votazione il regolamento congressuale proposto dalla DR precedente l'Assemblea;
  - proclama l'ordine dei lavori;
  - determina il tempo massimo per ogni intervento dei Soci durante il dibattito.

### 5.2. Partecipazione dei Soci ai lavori

1. I Soci che intendono intervenire nel dibattito lo richiedono all'Ufficio di Presidenza Assembleare scrivendo sulla chat della piattaforma GoToMeeting.
2. I Soci iscritti a parlare prenderanno la parola nell'ordine cronologico di iscrizione. Di norma ogni Socio può prendere la parola una volta sola sullo stesso argomento.
3. Coloro che intendono parlare per «mozione d'ordine» hanno diritto di parola da subito, al termine dell'intervento in corso. Sulla «mozione d'ordine» hanno diritto di parola un Socio a favore e un altro contro.
4. La durata degli interventi non può superare il tempo stabilito, in via preventiva, dall'Ufficio di Presidenza



### 5.3. Atti conclusivi dell'Assemblea Regionale

1. La Presidenza dell'Assemblea, chiusi i lavori, spedisce il verbale dell'Assemblea con l'elenco completo degli eletti, i verbali ed ogni altra documentazione o atto assembleare (mozioni congressuali), alla Sede Nazionale, entro dieci giorni dalla data di chiusura dell'Assemblea Regionale.
2. Una copia dei verbali con l'elenco dei risultati vanno trasmessi anche al Collegio Regionale dei Proviviri .
3. Il materiale assembleare va conservato, a cura della Segreteria Regionale